

Số: /BC-UBND

Hà Thanh, ngày tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 19/7/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2023. UBND xã Hà Thanh báo cáo tình hình thực hiện như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Hà Thanh là một xã nằm xa trung tâm huyện, xã có địa lý phân bố phức tạp diện tích đất tự nhiên là 896,57 ha, tổng số hộ dân là 2.217 hộ với 6.477 nhân khẩu được chia thành 6 thôn ở 6 cụm dân cư, nhân dân trong xã sống chủ yếu bằng nghề trồng lúa không có nghề phụ. Tăng trưởng kinh tế bình quân hàng năm của xã tăng từ 10-12%, thu nhập bình quân đầu người năm 2022 là 60,5 triệu đồng/người/năm. Tỷ lệ hộ nghèo của xã ngày càng giảm năm 2022 tỷ lệ hộ nghèo là 1.22 %. Năm 2019 xã Hà Thanh đạt xã “*Nông thôn mới*”.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Kết quả đạt được

- Từ đầu năm 2023 đến nay, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã tiếp tục được quan tâm chỉ đạo. UBND xã đã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể: Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Hà Thanh năm 2023 kèm theo khung kế hoạch thực hiện trong năm 2023; Kế hoạch số 55/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2022 về Triển khai thực hiện Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*” năm 2023; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND xã về triển khai thực hiện công tác dân vận của cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 21/02/2023 về thực hiện phong trào thi đua cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/02/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 21/02/2023 về đào tạo cán bộ, công chức; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 21/02/2023 về tăng cường, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 về việc thành lập đường dây nóng tiếp

nhận thông tin phản ánh về công tác CCHC trên địa bàn xã; Công văn số 38-CV/UBND, ngày 15/03/2023 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trong thực thi công vụ. Các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác rà soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật; cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin.

UBND xã đã phân công đồng chí chủ tịch UBND xã phụ trách chung, công chức văn phòng thống kê phụ trách Đảng ủy - Nội vụ phụ trách về CCHC bên cạnh đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Từ đầu năm 2023 đến nay UBND xã đã họp 03 cuộc họp chuyên đề về CCHC, 07 cuộc họp lồng ghép tại các cuộc họp UBND xã.

UBND xã luôn nghiêm khắc trong việc chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo tới các cấp về công tác CCHC nói chung và các lĩnh vực của CCHC nói riêng. Các báo cáo của UBND xã luôn trước hoặc đúng hạn quy định các chế độ báo cáo không có trễ hạn để các cơ quan phải nhắc nhở, đôn đốc.

Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của địa phương thực hiện kế hoạch CCHC: Trong thời gian từ năm 2014 đến nay UBND xã đã tiếp nhận và trang bị: 01 bộ bàn quỳ giao dịch, 05 bộ máy vi tính, 04 máy in, 01 máy scan từ nguồn kinh phí cấp trên cấp để đầu tư mua sắm trang, thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị. Các máy móc và thiết bị trên được đưa vào sử dụng ngay sau khi được trang cấp, thường xuyên được bảo dưỡng để phục vụ tốt nhất cho công tác tiếp nhận và trả kết quả cho công dân.

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch thi đua khen thưởng. Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC, việc đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa theo quý làm cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Về công tác tuyên truyền, tập huấn: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023, cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về CCHC do cấp trên tổ chức. Các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của địa phương đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, gửi tới các ban ngành, CBCC

và thông qua các hội nghị giao ban của cơ quan để tất cả CBCC nắm được và thực hiện. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin một cách nhanh nhất.

Ngay sau khi có thông báo kết quả chấm điểm chỉ số CCHC của UBND huyện Tứ Kỳ. UBND xã đã tổ chức cuộc họp chuyên đề về CCHC và xây dựng báo cáo khắc phục những hạn chế, tồn tại về công tác CCHC năm 2022. Triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC năm 2023 (PARINDEX) và chỉ số hài lòng của người dân đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

Đầu năm 2023 Đảng ủy- HĐND- UBND xã đã xây dựng kế hoạch tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã theo Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/03/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương.

Công tác tự kiểm tra CCHC: UBND xã ban hành Kế hoạch về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 trong kế hoạch là thực hiện trong tháng 9 năm 2023.

Thực hiện Chỉ Thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 UBND xã đã không yêu cầu người dân phải xuất trình sổ hộ khẩu giấy, giấy tạm trú khi làm thủ tục hành chính.

b, Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

- Công tác chỉ đạo điều hành đôi lúc chưa thực sự quyết liệt nên một số bộ phận chuyên môn còn chưa có trách nhiệm cao trong công tác CCHC tại địa phương.

2. Cải cách thể chế

a. Kết quả đạt được

- Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (*rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực, ban hành trái thẩm quyền*): UBND xã xây dựng Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 20/02/2023 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, duy trì, giữ vững tiêu chí xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 về kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật những văn bản mới để áp dụng thực hiện, loại bỏ các văn bản quy phạm đã hết hiệu lực (*đơn vị chưa có kiến nghị, bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ văn bản khi rà soát*).

- Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương: Không có.

UBND xã giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chủ động tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch với mục đích phổ biến kịp thời, sâu rộng những quy định pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, áp dụng pháp luật, góp phần làm giảm dần và hạn chế mức thấp nhất tình trạng vi phạm pháp luật trong cán bộ, công chức và nhân dân. Nâng cao vai trò của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc chưa được thường xuyên.

Nguồn kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền chưa đảm bảo

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a. Kết quả đạt được

- UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện công khai TTHC theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh và UBND huyện đã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh, cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử theo quy định. Ngoài việc niêm yết công khai TTHC bằng phương pháp truyền thống (niêm yết TTHC bằng giấy), UBND xã thực hiện niêm yết, tra cứu TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến bằng mã QR-code tại Bộ phận Một cửa song song với bộ niêm yết TTHC giấy. Kết quả bước đầu cho thấy, việc niêm yết, tra cứu TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến bằng mã QR-code diễn ra nhanh hơn, thuận tiện hơn cho người dân, tổ chức tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

Thường xuyên rà soát, cập nhật và công bố công khai TTHC kịp thời, đúng đủ và thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết; tham mưu các văn bản công bố công khai khi có sự điều chỉnh nội dung TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đầy đủ thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, lệ phí theo quy định. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát TTHC để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính. Trong 7 tháng đầu năm 2023, qua rà soát đã bãi bỏ 01 TTHC thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH, công bố mới 04 TTHC thuộc lĩnh vực BTXH); UBND xã đã thực hiện công khai các danh mục TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định “*về việc phê duyệt nhân sự làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Hà Thanh*”, cụ thể: Bộ phận một cửa do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và phụ trách chung. UBND xã lồng ghép các lĩnh vực chuyên môn thành 04 quầy tiếp nhận, bố trí số lượng các công chức phụ trách các quầy tiếp nhận gồm: Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 01 người. Lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 01 người. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 01 người. Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê: 01 người. Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mỗi thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (BPTN&TKQ) của xã lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC. Tất cả các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ cơ bản được thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

- Thực hiện tốt quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.

- *Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau:* Tính đến 7/2023, UBND xã tiếp nhận tổng số 1024 hồ sơ; trong đó giải quyết trước hạn và đúng hạn là 1.020 hồ sơ đạt 99,6 % ;02 hồ sơ đang giải quyết thuộc lĩnh vực BTXH (không có hồ sơ quá hạn).

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND xã Hà Thanh đã tiến hành lấy phiếu đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa bằng hình thức trực tiếp. Tính đến ngày 31/7/2023 đã lấy 1.024 phiếu đánh giá mức độ hài lòng của nhân dân. Kết quả có 1.024/ 1.024 phiếu rất hài lòng (*không có phiếu hài lòng và không hài lòng*).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a. Kết quả đạt được

- Thực hiện tốt các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021". Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức của UBND xã là 18 đồng chí. Cụ thể:

* Tổ chức bộ máy hành chính cấp xã:

+ Đối với cán bộ xã số lượng là 10 đồng chí, đã ổn định. Mỗi chức danh do 01 người đảm nhiệm, Chủ tịch HĐND xã bổ trí Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm.

+ Đối với công chức số lượng là 08 đồng chí. Trong đó: Văn phòng - Thống kê là 02 người, Địa chính - Xây dựng là 01 người, Tư pháp – Hộ tịch là 01 người, Văn hóa xã hội là 02 người, Tài chính kế toán 01 người, Quân sự 01 người.

* Người hoạt động không chuyên trách:

- Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn đã được sắp xếp theo quy định của Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương.

+ Tại xã có 18 chức danh các chức danh đều được bổ trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn quy định.

+ Ở thôn:

- 6/6 thôn Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn

- *Việc ban hành Quy chế làm việc và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã: UBND xã ban hành Quy chế làm việc, nhiệm kỳ 2021-2026 (kèm theo Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 21/7/2021); Quy chế văn hoá công sở (Ban hành kèm theo Quyết định số 11A /QĐ-UBND, ngày 28/01/2022; Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền số 1433/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022)*

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực: UBND xã Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thông báo phân công nhiệm, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ.

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách: Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai: Chỉ đạo việc tổng hợp các vị trí đất trên địa bàn xã để đưa vào quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất 5 năm và sử dụng đất hàng năm, UBND xã trình UBND huyện, HĐND tỉnh thẩm định và phê duyệt.

+ Lĩnh vực xây dựng: Công khai các quy trình đấu thầu; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ, công chức được UBND xã tổ chức thực hiện theo quy định Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

+ Thực hiện Quy tắc văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế, chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính.

- Hiện nay chính quyền cấp xã hoạt động có hiệu quả, theo đúng Luật tổ chức chính quyền địa phương dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, chính quyền; giải quyết công việc nhanh gọn, kịp thời.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Là xã loại 2 còn thiếu 02 công chức nên một số cán bộ, công chức kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên đôi lúc việc tham mưu chưa được kịp thời.

5. Cải cách chế độ công vụ

a. Kết quả đạt được

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021". Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: có 10 cán bộ, 08 công chức*).

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Về trình độ chuyên môn: 17 Đại học, 01 Cao đẳng.

- Về trình độ lý luận chính trị: 17 Trung cấp, 01 sơ cấp.

- Ngày 21/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách xã năm 2023. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cán bộ, công chức xã cơ bản đã hoàn thành bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. Năm 2023 Đảng ủy, UBND xã cử đồng chí chủ tịch Hội Nông dân xã, đồng chí Phó Bí thư đoàn thanh niên xã tham gia lớp trung cấp chính trị tập trung tại huyện Tứ Kỳ. Tính từ đầu năm đến nay đã có 08 lượt công chức tham gia các lớp tập huấn, 45 lượt cán bộ hội viên các ngành, đoàn thể tham gia tập huấn tại trung tâm chính trị huyện Tứ Kỳ.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền. Đến 31/7/2023 Công chức cấp xã không có chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức. Ngày 21/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. UBND xã đã triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung này theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, Quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Từ ngày 01/01/2023 đến nay UBND xã làm thủ tục tăng lương trước thời hạn cho 02 công chức do lập thành tích xuất sắc trong công tác năm 2023; tăng lương thường xuyên cho 02 cán bộ, công chức và làm phụ cấp thâm niên cho chỉ huy trưởng BCHQS xã theo đúng quy định.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ thực hiện theo đúng nguyên tắc và Công văn số 1565/UBND-NV ngày 04/11/2021 của UBND huyện về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức. Việc tổ chức đánh giá bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác. Sau đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức không có ý kiến, kiến nghị.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (Không có)

6. Cải cách tài chính công

a. Kết quả đạt được

- Đánh giá việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; việc xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu phạt cho cán bộ, công chức: Căn cứ Quyết định số 4677/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách xã, thị trấn năm 2023. UBND xã công khai dự toán và xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

- Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính (công khai dự toán, quyết toán ngân sách của cơ quan, đơn vị) theo quy định của pháp luật: UBND xã thực hiện công khai dự toán Thu - chi ngân sách Nhà nước năm 2023, tình hình thực

hiện dự toán thu, chi ngân sách xã hàng quý, 6 tháng, công khai quyết toán thu, chi ngân sách năm 2022 theo đúng quy định.

- UBND xã ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

UBND xã Hà Thanh thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật về quản lý tài sản nhà nước. Công tác quản lý sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng công chức trong cơ quan trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc thực hiện kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách: UBND xã thực hiện nghiêm các kiến nghị, kết luận sau thanh tra.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được huyện giao tính đến tháng 7/2023 là: 2.982.783.263 đồng đạt 64,68 % kế hoạch huyện giao năm 2023.

+ Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư tính đến tháng 7/2023 không có : do không có nguồn bổ sung và nguồn đối ứng

b. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân:

Do thị trường bất động sản trầm lắng dẫn đến việc hỗ trợ từ nguồn cấp trên hạn hẹp, việc đấu giá đất tại địa phương không đạt như yêu cầu do vậy không có nguồn để chi trả cho công tác đầu tư phát triển dẫn đến công tác chuẩn hóa của các trường khó đạt tiến độ, mặc dù huyện đã giao tự chủ xong kinh phí vẫn chủ yếu là dựa vào bổ sung từ ngân sách cấp trên nên việc tăng thu nhập cho cán bộ, công chức là chưa có, nguồn vẫn chỉ đáp ứng được cơ bản nhiệm vụ chi thường xuyên của địa phương.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a. Kết quả đạt được

- UBND xã đã tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/03/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Hà Thanh năm 2023. Việc tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả theo kế hoạch. Cụ thể:

+ Xã có tổng số 17 máy tính, 17 máy in đáp ứng cơ bản đầy đủ cho cán bộ, công chức làm việc. Các máy tính đều hoạt động tốt và đều được kết nối internet tốc độ đường truyền nhanh, ổn định.

+ Thực hiện tốt các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice đến 100% cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã được triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

+ Đảm bảo hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành, trong hoạt động tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận một cửa; 100% các văn bản, tài liệu, công việc chính thức được trao đổi nội bộ qua hệ thống quản lý văn bản điều hành; 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử trong công việc; 100% văn bản đi điện tử có áp dụng chữ ký số chuyên dụng.

+ Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý nhân, hộ khẩu và Công an xã đảm bảo đạt hiệu quả cao trên địa bàn xã.

+ Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của địa phương: UBND xã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/03/2023 về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2023. UBND xã đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice và hệ thống Hmail Hải Dương cho 100% cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã được triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

- Việc bố trí nhân lực, đảm bảo phương tiện, thiết bị hạ tầng CNTT phục vụ công tác chuyên môn: UBND xã bố trí 01 công chức theo dõi, vận hành hệ thống Công nghệ thông tin (công chức VH-XH). Đã cử các bộ phận tham gia các lớp tập huấn do huyện, tỉnh tổ chức tạo sự chuyển biến về trình độ, nhận thức của cán bộ chuyên môn về tầm quan trọng của việc cải cách thủ tục hành chính, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin và những tiện ích trong việc sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến. Đảng ủy đã giao cho Đoàn Thanh niên phối hợp hướng dẫn nhân dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến tại bộ phận một cửa liên thông. Sự tham gia của Đoàn thanh niên đã tạo chuyển biến quan trọng cho việc tiếp cận các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của người dân.

- Việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số: Thông qua Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp huyện để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả chỉ đạo điều hành của xã đối với việc xác định Chỉ số chuyển đổi số cấp huyện. Thông qua việc chỉ đạo việc thực hiện các nội dung chuyển đổi số một cách nghiêm túc, có hiệu quả theo kế hoạch.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương:

+ Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành giải quyết công việc, xử lý văn bản đi/đến. Phần mềm chuyên ngành, quản lý hoạt động nội bộ, các hệ thống phần mềm khác. UBND xã đã thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế văn bản giấy trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được kết nối liên thông vào trực liên thông văn bản Quốc gia với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, huyện. Thông qua ứng dụng văn bản điện tử, công việc được trao đổi nhanh chóng, thuận lợi hơn. Bên cạnh đó, Hệ thống thông tin báo cáo của huyện, tỉnh và Chính phủ được triển khai đồng bộ đảm bảo đơn giản hóa, nâng cao công tác tổng hợp, báo cáo của chính quyền các cấp.

+ Ứng dụng phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC; sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc: UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc về tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ, nhằm đẩy mạnh quán triệt cán bộ, công chức thực hiện việc gửi và nhận tài liệu qua hộp thư công vụ nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng trên địa bàn xã, đồng thời góp phần phát huy hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc: tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử trao đổi công việc đạt 100%; áp dụng Bộ phần mềm quản lý văn bản Voffice, qua đó việc trao đổi văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành trên địa bàn.

+ Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử và trên 90% văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và Ủy ban nhân dân xã được đăng trên trang thông tin điện tử và kịp thời đăng tải các thông tin về tình hình hoạt động trên địa bàn xã.

Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Các văn bản, thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân.

+ Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015. Năm 2023 UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và thực hiện nghiêm việc áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo theo quy định.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc tiếp cận công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, nhất là trong

việc giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức

a. Kết quả đạt được

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND và Kế hoạch số 106/KH-UBND của UBND huyện Tứ Kỳ: Ngày 21/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và tổ chức triển khai thực hiện. Qua triển khai đã chấn chỉnh và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự thống nhất ý trí và hành động, tạo sự chuyên biến rõ nét, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức có sự đột phá; chấp hành các quy định về văn hóa công sở, tuân thủ nội quy, Quy chế làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc. Thể hiện thái độ giao tiếp và ứng xử chuẩn mực, tôn trọng nhân dân; hướng dẫn tận tình và chính xác khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận "một cửa" của UBND xã.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân(Không có)

9. Thực hiện phân cấp quản lý

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, vai trò của thủ trưởng và cán bộ chuyên môn. Công khai các thủ tục hành chính theo lĩnh vực; gắn việc kiểm tra, giám sát đã thúc đẩy trong quá trình giải quyết các công việc nhanh, gọn, kịp thời. Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã và thông báo phân công nhiệm, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ. Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước tạo được tính chủ động, tính đồng bộ trong quản lý theo lĩnh vực, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã. Mỗi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách: đã tổ chức tốt việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của nhà nước.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai: đã tổng hợp các vị trí đất trên địa bàn xã để đưa vào quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất 5 năm và sử dụng đất hàng năm. UBND xã trình UBND huyện, HĐND tỉnh thẩm định và phê duyệt.

+ Lĩnh vực xây dựng: đã thực hiện việc công khai các quy trình đấu thầu; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ, công chức được UBND xã tổ chức thực hiện theo quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức.

+ Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế, chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính.

PHẦN THỨ HAI

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. Phương hướng, nhiệm vụ

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tăng cường tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương; đổi mới, sáng tạo, quyết liệt trong chỉ đạo điều hành CCHC, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ CCHC được giao. củng cố giữ vững các tiêu chí đã đạt, khắc phục hoàn thiện các tiêu chí chưa đạt, phấn đấu cải thiện chỉ số, chất lượng CCHC năm 2023 của xã.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính, tạo thói quen cho người dân xử lý hồ sơ và các dịch vụ trên môi trường mạng. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; tăng cường các hình thức thông tin, tương tác với người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng, chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện ban hành; theo dõi, đôn đốc, kiểm soát chặt chẽ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện nghiêm quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tập trung cao cho việc rà soát VBQPPL, xác định rõ

những văn bản, quy định không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Chú trọng việc rà soát TTHC; tăng cường giám sát việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, nâng cao hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã; cải thiện chất lượng TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã. Nâng cao tỷ lệ giao dịch qua dịch vụ công mức độ 3, 4. Triển khai công tác bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đang công tác.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường công tác tự kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục tổ chức kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, rà soát việc ban hành văn bản QPPL. Đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức. Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế sau kiểm tra.

5. Xây dựng chính quyền số

. Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

II. GIẢI PHÁP

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể đối với công tác cải cách hành chính. Tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Đặc biệt chú trọng thực hiện tốt trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về CCHC của đội ngũ cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023; chuẩn bị đầy đủ các tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Trung Ương(Không có)

2. Đối với Tỉnh

- Phân công, bố trí 1 công chức chuyên trách đảm nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính của xã mới có thể tập trung làm tốt chức năng tham mưu giúp UBND xã hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Đối với huyện

Đề nghị hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ cho bộ phận một cửa để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ 7 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Hà Thanh./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức UBND xã có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Thúc